**PARTE SECONDA ( ECONOMICA )**

**ART. 1**

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l’utilizzo delle risorse economiche previste all’interno del MOF, anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a cui si aggiungono le economie dell’anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per i Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento ( PCTO), quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e quelle autorizzate nell’ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

|  |
| --- |
|  |
|  | | **TOTALE**  **lordo dipendente** | **ECONOMIA** | **TOTALE COMPLESSIVO**  **lordo dipendente** |
| **FIS** | |  |  |  |
| **Funzioni Strumentali** | |  |  |  |
| **Incarichi aggiuntivi al personale ATA** | |  |  |  |
| **Ore eccedenti** | |  |  |  |
| **PCTO** | |  |  |  |
| **Valorizzazione del merito** | |  |  |  |
| **Area a rischio** | |  |  |  |
| **Indennità di amministrazione al DSGA** | |  | // |  |
| **Indennità di amministrazione al sostituto** | |  | // |  |
| Progetto: | |  |  |  |
| Progetto | |  |  |  |

**ART. 2**

**Programmazione del FIS**

* € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ relative a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il fondo di Istituto per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, decurtato delle somme da destinare al DSGA ed al sostituto e maggiorato delle seguenti economie:

* € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ relative a \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ relative a \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ relative a \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ relative a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ammonta a complessivi € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da ripartire in misura rispettivamente **del 70 e del 30% della somma assegnata**

**La somma complessiva disponibile pari ad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lordo dipendente, decurtata dall’indennità di direzione e di sostituzione, pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Somma complessiva**  **disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga ( l.d.)** | **somma da destinare al personale docente ( lordo dipendente) 70%** | **somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA ( lordo dipendente) 30%** |
| **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L’incarico aggiuntivo sarà dato per l’espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a. ( ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all’assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l’Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall’applicazione delle recenti normative.
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali** sarà ripartita ( in parti uguali tra i docenti ( n. \_\_\_) che ricoprono l'incarico e che per l’anno in corso sono distribuiti in n\_\_\_\_ aree ; oppure in rapporto proporzionale al lavoro affidato….. ) .
4. **La somma disponibile per gli incarichi aggiuntivi al personale ATA** sarà ripartita nella misura del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% agli assistenti amministrativi e tecnici e del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% ai collaboratori scolastici. **( ciascuno fa la propria valutazione in relazione alla specificità della scuola che dirige)**

**ART. 4**

**Criteri per l’attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;( art. 22, c. 4, lett. c.3)**

1. Il fondo per il miglioramento dell’Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell’offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

**PERSONALE DOCENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività funzionali all’insegnamento** |  | Somme complessive |
| 1. Supporto organizzativo / amministrativo /gestionale | Responsabili di sede/plesso, commissione orario, responsabili qualità, sicurezza, … | € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Supporto alla didattica | Coordinatori dipartimento, responsabili di laboratorio( direttori) gruppi di ricerca, innovazione e sviluppo, referenti attività progettuali, ….orientamento, continuità, inclusione,….. |  |
| **Attività di ampliamento dell’offerta formativa** |  |  |
| 1. Recupero/potenziamento/ sportello didattico/ progetti di indirizzo…. | Progetti di ampliamento con gli studenti |  |
| **Attività di alternanza scuola –lavoro** |  |  |
| Ore funzionali | Attività di tutoraggio agli studenti della classe |  |
| Progetti nazionali/comunitari: PON – FSE | Ore di tutoraggio nei progetti |  |
|  | Attività di supporto organizzativo/valutazione da un minimo di 5 ad un massimo di 10 ore per ciascun modulo sino a max 30 ore per progetto |  |

**PERSONALE ATA**

1. Accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

* Ore aggiuntive ( straordinario)
* Progetti di qualificazione della scuola ( piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative….)
* Attività di PCTO n. \_\_\_\_\_ ore complessive da destinare a( *ass. amministrativi e tecnici, dsga, ausiliari in relazione alla progettualità della scuola*)
* Progetti nazionali/comunitari Pon– FSE ( ass. amm. : minimo di 5 – max 20 ore per l’intero progetto ) ass.tecnico (minimo di 5 – max 20 ore per l’intero progetto) coll. Scolastico ( le ore necessarie a garantire l’attività)
* DSGA e DS ( da un minimo di 5 ore ad un massimo di 10 per progetti da n. 30 ore. Da un minimo di 10 ad un max di 20 per progetti di 60 ore).

**Si conviene che**

1. **Non saranno erogati compensi senza l’effettivo riscontro delle attività svolte**. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi ( quest’ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l’obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti ( straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l’anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l’emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l’importo sarà assegnato al personale che ha svolto l’incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell’organico dell’Autonomia;

**ART. 5**

*Attività di collaborazione con il dirigente scolastico*

Ai docenti ( n. 2 ) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore. Le ore saranno ripartite tra i due collaboratori *( in parti uguali, nella seguente misura…)*

**ART. 6**

*Compenso per le attività complementari di educazione fisica*

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l’attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

**ART. 7**

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 ( art. 22, c.4, lett. c.4)**

Per la valorizzazione della professionalità del personale docente si destina la seguente somma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il merito sarà riconosciuto sulla base dei criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti;

le somme saranno destinate con i criteri come convenuto con la presente contrattazione integrativa.

* Il minimo erogabile è pari ad €­­­­­­­­­­­­­­­­­­-----------------; il massimo è pari ad € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Gli importi compresi tra il minimo ed il massimo sono attribuiti in misura proporzionale al merito *stesso ( ad es. se si attribuiscono dei punteggi per ogni attività considerata, la proporzione può essere determinata da questo)*
* Il personale che può accedere al bonus deve essere nella misura minina del( 15% del personale in servizio e max del 30%)
* La valorizzazione del personale deve tenere conto degli ordini e gradi di scuola ( ad es nei comprensivi si può prevedere di assegnare una quota, proporzionale agli addetti o con altri sistemi alla scuola dell’infanzia, primaria e secondaria…)

**N.B. si tratta di esempi ma rimane inteso che ciascuno saprà nella propria realtà scolastica trovare il criterio che meglio risponde alle esigenze specifiche**

**ART 8**

**Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.